

Základní škola a Mateřská škola Předměřice nad Jizerou, okres Mladá Boleslav	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Směrnice č. 4	<i>Vnitřní řád školní družiny</i>
Č.j. 87/2018	Účinnost od 3. 9. 2018
Spisový znak	ZSP 1.1.6.
Skartační znak	A 10
Projednáno na pedagogické radě dne	3. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – *Vnitřní řád školní družiny*. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a vyhláškou 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1. Účastníci ŠD jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 1.2. Účastník zájmového vzdělávání se ve školní družině chová slušně k dospělým i ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
 - 1.3. Účastník zájmového vzdělávání chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené povinná. Odhlásit se může vždy ke konci měsíce.
 - 1.4. Účastník zájmového vzdělávání chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
 - 1.5. Účastník zájmového vzdělávání udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
 - 1.6. Před ukončením činnosti družiny účastníci zájmového vzdělávání z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování účastníci zájmového vzdělávání zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
 - 1.7. Účastníci zájmového vzdělávání chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům zájmového vzdělávání jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
 - 1.8. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka zájmového vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Odchod účastníka zájmového vzdělávání před stanovenou dobou je možný pouze na základě **písemné** omluvy rodičů. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
 - 1.9. Účastník zájmového vzdělávání má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
 - 1.10. Účastník zájmového vzdělávání nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
 - 1.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- a) Přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců.

- b) Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání do školní družiny zajišťuje vychovatelka.
- c) O zařazení účastníků zájmového vzdělávání do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky a způsob odchodu ze školní družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka zájmového vzdělávání v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník zájmového vzdělávání odejít ze ŠD jinak, či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí tuto skutečnost zákonný zástupce družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání v družině zákonný zástupce oznámí písemně nebo e-mailem. **Účastníka zájmového vzdělávání nelze z důvodu bezpečnosti ze školní družiny uvolnit jen po telefonické omluvě.**
- e) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- f) V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod účastníka zájmového vzdělávání do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

2.2. Ukončení provozu školní družiny

Provoz končí nejdéle v 16.00 hodin. Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do stanovené doby vychovatelka:

- a) nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na přihlášce účastníka zájmového vzdělávání do školní družiny.

Pokud je tento postup bezvýsledný:

- b) kontaktuje vedení školy – ředitele školy
- c) požádá o pomoc Policii ČR v Benátkách nad Jizerou, Pražská 99, tel.: 974 877 721

2.3. Organizace činnosti školní družiny

- a) Školní družina je otevřena v pondělí až pátek ráno od 6.30 do 7.25 hodin a od 11.25 do 16.00 hodin odpoledne.
- b) Na nepovinné předměty a zájmové kroužky budou účastníci zájmového vzdělávání uvolňováni dle potřeby.
- c) Do oddělení ŠD se zapisuje do 25 účastníků zájmového vzdělávání na pravidelnou docházku. Jedná se o žáky, kteří jsou v daný čas fyzicky přítomni. Druhé oddělení je naplněno zbylým počtem žáků. V 15.00 hodin se obě oddělení slučují do jednoho.
- d) Ředitel stanoví jako nejvyšší počet 30 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka.
- e) Účastníky zájmového vzdělávání do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování.
- f) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

- g) O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami poskytne s dostatečným předstihem vychovatelka ŠD všem účastníkům zájmového vzdělávání navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Účastníci zájmového vzdělávání musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení.
- h) V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní výdejny, s případným omezením podle pokynů hygieniků apod.
- i) Zákonní zástupci a další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.
- j) Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce apod.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníkům zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni účastníci zájmového vzdělávání se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Není jim dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníka zájmového vzdělávání ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou hlásí ihned pedagogickému dozoru.
- b) Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků zájmového vzdělávání při zahájení docházky do školní družiny a dodatečné poučení těch, kteří chyběli. O poučení provede záznam do třídní knihy.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků zájmového vzdělávání a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníka zájmového vzdělávání a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce. Nemocný účastník zájmového vzdělávání může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu způsobilé dospělé osoby.
- e) Při úrazu poskytnou účastníkovi zájmového vzdělávání nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- f) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky zájmového vzdělávání v době dané rozvrhem bez dozoru způsobilé dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky zájmového vzdělávání v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- g) Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zájmového vzdělávání při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje činnost školní družiny, zajišťuje škola, vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
- h) Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá tělocvičnu, řídí se příslušným řádem pro tuto učebnu. Účastníci zájmového vzdělávání přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize školní družiny.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků zájmového vzdělávání, učitelů či jiných osob jsou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Do školní družiny nosí pouze potřebné věci, cenné věci nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, neodkládají, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.
- c) Účastníci zájmového vzdělávání odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- d) Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni řádně pečovat propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- e) Při nahlášení krádeže se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR v Benátkách nad Jizerou), nebo účastník zájmového vzdělávání bude poučen, že má tuto možnost.

5. Pravidla pro hodnocení

- a) Pokud účastník zájmového vzdělávání narušuje soustavně řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze školní družiny vyloučen.
- b) Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družina nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- c) Nevhodné chování účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině může sloužit také jako podklad pro udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy či klasifikace sníženou známkou z chování.

6. Dokumentace školní družiny

6.1. Ve školní družině se vede tato dokumentace.

- a) **zápisní lístek pro žáky**, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) **přehled výchovně vzdělávací práce**
- c) **evidence docházky žáků**
- d) **celoroční plán činnosti**
- e) **roční hodnocení práce** školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- f) **vnitřní řád školní družiny**
- g) **rozvrh činnosti**

Výchovně – vzdělávací činnost školní družiny probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro školní družiny.

7. Poplatek za školní družinu

Poplatek za I. pololetí (září - leden) činí **1000,-Kč** a platí se na začátku školního roku. Poplatek za II. pololetí (únor - červen) činí **1000,- Kč** a platí se v měsíci únoru.

Dnem nabytí účinnosti končí platnost směrnice čj.: 95/2016

V Předměřicích nad Jizerou 3. 9. 2018

Mgr. Jana Musilová
vychovatelka ŠD

Mgr. Jiří Horák
ředitel školy